



А.В. Минченко  
Приказ №270 от 30.08.2019 г

## План

### проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, ЕГЭ-2020 и их родителями в МБОУ СОШ с. Первомайск

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный за проведение
Организационно-методическая работа			
1	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ГИА -9,11 кл.»	Сентябрь	Директор
2	2. Назначение координатора по подготовке к ГИА-9, 11 кл.	Сентябрь, октябрь	Директор.
3	3. Уточнение плана внутришкольного контроля в ОУ по полноте реализации программ среднего общего образования, качеству образовательных результатов, посещению уроков.	Сентябрь	Зам.директора по УЧ
Нормативные документы			
4	1.Разработка локальных актов ОУ по подготовке и проведению ОГЭ -9 кл,ГИА-11 кл. 2.Приказ о назначении координатора по подготовке к ОГЭ -9 кл, ГИА-11 кл. 2.Приказ о назначении ответственного за формирование базы данных (выпускники текущего года и выпускники прошлых лет). 3.Приказ о проведении стартового контроля обученности выпускников 9,11 классов с использованием технологий ОГЭ, ЕГЭ.	Сентябрь	Директор
Работа с обучающимися			
5	Инструктаж обучающихся 9,11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)) - Положение о ГИА - Бланковая документация ОГЭ, ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов.	Сентябрь	Кл. руководитель 9 класса Тумас Н.В. Кл. руководитель 11 класса Неясова Т.Н.
Работа с родителями			
6	1. Родительское собрание родителей обучающихся выпускных классов «Положение о	Сентябрь	Зам.директора по УЧ.

	ГИА» (протоколы собрания, лист ознакомления). 2. Индивидуальные консультации родителей		Замдиректора по ВР Аброськина Н.Ю. Кл. руководитель 9,11
Работа с педагогическим коллективом			
7	1. Проведение педагогического совета: Анализ итогов ЕГЭ-2019 и вопросы подготовки к ЕГЭ-2020. 2. Проведение заседаний методических объединений: «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2019 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных материалов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году», «Знакомство с КИМами ОГЭ, ЕГЭ 2020 г.».	Сентябрь	Директор Зам.директора по УЧ
Информационное обеспечение			
8	1. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам: - Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и родителей - настенные плакаты (КИМ, спецификации, кодификаторы, памятки); - график консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ, ЕГЭ; Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам Знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a> ; <a href="http://www.fipi.ru/">http://www.fipi.ru/</a>	Весь период	Зам. директора по УЧ зам. дир. по ВР Кл. руководитель 9 класса Кл. руководитель 11 класса учителя-предметники, технический специалист Шестаков Л.А.
Организационно-методическая работа			
9	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ОГЭ, ГИА-11 кл.  2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ выпускниками 11 кл.	Октябрь	Директор, Зам.директора по УЧ
Работа с обучающимися			
10	Инструктаж обучающихся 9,11 класса (ведомости учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)) - Порядок проведения ЕГЭ - Технология заполнения бланков ответов. Проведение классного часа	Октябрь	Кл. руководитель 9 класса  Кл. руководитель 11 класса
11	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Октябрь	учителя предметники
Работа с родителями			
12	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению	Октябрь	Кл. руководитель 9 класса

	образовательных программ Проведение родительского собрания		Кл. руководитель 11 класса
	Работа с педагогическим коллективом		
13	Педагогический совет. Темы: «Организация научно-методической работы в ОУ по вопросам ОГЭ,ЕГЭ», «Дидактико-методическая подготовка учителя к ОГЭ, ЕГЭ». Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ, ЕГЭ)	Ноябрь	Зам.директора по УЧ руководитель ШМО
	Организационно-методическая работа		
14	1. Выполнение плана по подготовке к ОГЭ, ГИА-11 кл. 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ЕГЭ. 3. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе 4.Наличие копий паспортов учащихся 11-х классов.	Ноябрь	Директор, зам. директора по УЧ
	Работа с учащимися		
15	Инструктаж обучающихся 9,11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ. - Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. Проведение классных часов	Ноябрь	Кл. руководитель 9 класса Кл. руководитель 11 класса
16	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Беседа	Ноябрь	Зам.директора по ВР Аброськина Н.Ю., кл. рук. 9,11 кл.
	Индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11 классов. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.		Учителя предметники
	Работа с родителями		
17	Родительское собрание (оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами): 1. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ 2. Нормативные документы ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь	Кл. руководитель 9 класса. Кл. руководитель 11 класса
	Работа с педагогическим коллективом		
18	1.Проведение заседаний методических объединений: - Изучение методических рекомендаций по вопросам подготовки к ЕГЭ; - Презентация опыта работы учителей-	Ноябрь	Зам.директора по УЧ руководитель ШМО

	предметников; - Организация взаимопосещения уроков с последующим обсуждением и их комплексным анализом.		
	Организационно-методическая работа		
19	1. Выполнение плана по подготовке к ГИА-11 кл. 2. Планово-прогностическая деятельность по результатам промежуточного (полуугодового) контроля. 3. Подготовка раздаточных материалов - памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. 4. Вторичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками 11 кл.	Декабрь	Зам. директора по УЧ
	Нормативные документы		
20	Приказ о проведении промежуточного (полуугодового) контроля с использованием технологий ЕГЭ.	Декабрь	Директор
	Работа с обучающимися		
21	- Расписание ЕГЭ в 2020 году. - Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ. Классный час		Директор зам.директора по УЧ Кл. руководитель 9 класса Кл. руководитель 11 класса
22	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ Классный час		Зам.директора по ВР Аброськина Н.Ю.
23	Индивидуальное консультирование обучающихся 9,11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.	Декабрь	Учителя предметники
	Работа с родителями		
24	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.		Кл. руководитель 9 класса. Кл. руководитель 11 класса
25	1.Проведение заседаний методических объединений: 2.Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-м классе.		Руководитель ШМО
26	Информирование участников ОГЭ, ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ (проект)		Директор Зам.директора по УЧ
	Организационно-методическая работа		
27	1. Подготовка материалов для проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ (ведомости, бланки). 2. Анализ результатов контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ, обсуждение результатов на Педсовете. 3. Разработка рекомендаций для учителей-	Январь	Директор  Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР кл. руководители 9,11 кл.

	предметников и классного руководителя по результатам анализа тестирования по русскому языку. 4. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-9,11 кл.		
	Нормативные документы		
28	Приказ об организации проведения контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ.	Январь	Директор
	Работа с учащимися		
29	Инструктаж обучающихся 9, 11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Процедура проведения ОГЭ,ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов, процедура подачи апелляции).	Январь	Директор  Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. Кл. руководитель 9 класса Кл. руководитель 11 класса
30	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении контрольного тестирования по русскому языку по материалам ЕГЭ.	Январь	Зам.дир. по УЧ
	Работа с родителями		
31	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ. Проведение родительского собрания	Январь,	Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл.
	Работа с педагогическим коллективом		
32	1. Ознакомление педагогического коллектива с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении сроков и единого расписания проведения ЕГЭ, его продолжительность по каждому общеобразовательному предмету в 2020 году» 2. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ).	Январь	Директор Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю.
	Организационно-методическая работа		
33	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-11 кл. 2. Подготовка участия ОУ в пробном ЕГЭ по математике. 3. Анализ результатов в пробном ЕГЭ по математике, обсуждение результатов на Педсовете 4. Разработка рекомендаций для учителей-предметников и классных руководителей по результатам пробного ЕГЭ по математике.	Февраль	Директор  Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл.

	5. Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ по предметам в БД. Регистрация заявлений в специальном документе журнале. 7. Организация работы по выверке и корректировке сведений в БД.		
	Работа с обучающимися		
34	Инструктаж обучающихся 11 классов (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Процедура проведения пробного ЕГЭ (явка на экзамен, процедура запуска и распределения по аудиториям ППЭ, правила поведения на экзамене, возможность использования вспомогательных материалов). - Правила и сроки регистрации на участие в ЕГЭ выпускников ОУ текущего года. - Ознакомление обучающихся с правилами приема в Вузы-Ссузы.	Февраль	Директор Зам.директора по УЧ ,зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл
35	Анализ ошибок при заполнении бланков при проведении пробного ЕГЭ по математике.	Февраль	Учителя предметники
	Работа с родителями		
36	Совещание при директоре по итогам КТ по русскому языку и пробного ОГЭ, ЕГЭ по математике Индивидуальное информирование родителей по итогам КТ по русскому языку и пробного ЕГЭ по математике. Проведение родительского собрания с повесткой дня: Правила приема в Вузы-Ссузы.	Февраль	Директор Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл.
37	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-9, 11 кл.	Март	Зам.дир.по УЧ
38	Инструктаж обучающихся 9, 11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): - Инструктаж по подаче апелляций. - Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, ЕГЭ (использование средств мобильной связи, вычислительной техники, доступ в Интернет, размещение вариантов КИМ в Интернете и т.д.).	Март	Зам.директора по УЧ ,зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл. Технический специалист Шестаков Л.А.
39	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ Проведение классного часа	Март	Зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю.
40	Индивидуальное консультирование обучающихся 9,11 класса. Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.		Учителя -предметники
41	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ЕГЭ и прохождению образовательных программ	Март	Зам. дир. По УЧ Кл.руководители 9кл., 11кл.

	Проведение родительского собрания		
	Организационно-методическая работа		
42	<p>1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-9, 11 кл.</p> <p>2. Организация участия в проведении ЕГЭ (досрочный период по необходимости)</p> <p>3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (досрочный период).</p> <p>4. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ».</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Организация участия ОУ в ОГЭ, ЕГЭ в установленные сроки.</p> <p>2. Обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами ОГЭ, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УЧ, зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл.</p>
43	<p>1. Приказ о допуске к ГИА (досрочный период при подобных случаях).</p> <p>2. Приказ о доставке обучающихся в ППЭ (при проведении досрочного ЕГЭ по необходимости).</p> <p>3. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору.</p>	Апрель	Директор
44	<p>1. Инструктаж обучающихся 11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся):</p> <p>2. Порядок ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами ОГЭ, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с результатами ОГЭ, ЕГЭ.</p>	Апрель	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УЧ, зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл.</p>
45	<p>Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>Проведение классного часа</p>	Апрель	Зам.директора по ВР Аброськина Н.Ю., кл. руководители 9,11
46	<p>Индивидуальное консультирование обучающихся 9,11 класса.</p> <p>Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.</p>	В течение года	Учителя -предметники
47	Индивидуальное информирование и консультации родителей по вопросам ОГЭ, ЕГЭ и прохождению образовательных программ	В течение года,	Учителя предметники, кл. руководители 9кл., 11кл.
48	<p>Знакомство с Порядком информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ОГЭ, ЕГЭ, в том числе обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами ОГЭ, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.</p>	В течение года,	<p>Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Кл. руководитель 9 класса</p> <p>Кл. руководитель 11 класса.</p>
	Информационное обеспечение		
49	Информирование участников ОГЭ, ЕГЭ о порядке,	В течение	Зам.директора по УЧ

	месте и сроках подачи апелляций на школьном стенде, школьном сайте	года	специалист Шестаков Л.А.
50	1. Выполнение плана ВШК по подготовке к ГИА-11 кл. 2. Организация участия в проведении ЕГЭ (основной период) 3. Педагогический совет: О допуске к ГИА (основной период). 3. Собрание при директоре с повесткой дня «Готовность к ГИА».	Май	Директор Зам.директора по УЧ
	Нормативные документы		
51	1. Приказ о допуске к ГИА (основной период). 2. Подготовка графика консультаций учителей-предметников	Май	Директор
	Работа с обучающимися		
52	Инструктаж обучающихся 9,11 класса (ведомость учёта ознакомления с инструкцией (под роспись обучающихся)): Порядок ознакомление участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами ОГЭ, ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ОГЭ,ЕГЭ с результатами ОГЭ,ЕГЭ - Инструктаж по подаче апелляций. - Работа по заполнению бланков	Май	Зам.директора по УЧ, зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. Кл. руководители 9,11 класса
53	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Май	Зам.директора по УЧ зам. дир. по ВР Аброськина Н.Ю. кл. руководители 9,11кл.
54	1. Обеспечение участия обучающихся в ГИА: - Организация доставки участников ОГЭ, ЕГЭ в пункты проведения ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ОГЭ, ЕГЭ 2. Обеспечение ознакомления обучающихся с полученными ими результатами ОГЭ,ЕГЭ. 3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций. 4. Педагогический совет: О выдаче документов государственного образца. 5. Собрание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ,ЕГЭ». Вопросы: 1. Анализ качества подготовки выпускников к ОГЭ,ЕГЭ. 2. ОГЭ, ЕГЭ: опыт и проблемы. 3.ОГЭ, ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей).	Май-июнь	Директор Зам.директора по УЧ
	Нормативные документы		
55	1. Приказ «О выдаче документов государственного	Июнь	Директор



	<p>образца».</p> <p>2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ</p> <p>3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОУ к проведению ОГЭ, ЕГЭ.</p>		
	Работа с обучающимися		
56	Ознакомление участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с результатами.	Июнь	Директор
60	Прием апелляций.	Июнь	Директор
61	Информирование участников ОГЭ, ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций на школьном стенде, школьном сайте	Июнь	Директор