

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению министерства образования
Сахалинской области

от _____ № _____

Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)

Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист должен подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении.

Данное помещение должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

- телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложений).

Провести проверку доступа к официальным ресурсам публикации тем итогового сочинения (изложения): <http://ege.edu.ru> (topic.ege.edu.ru); <http://rustest.ru> для их получения.

Подготовить бумагу для печати тем итогового сочинения (изложения) и инструкций для участников.

В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:

в 09.45 по местному времени получить темы сочинения в соответствии с инструкцией по получению комплектов тем итогового сочинения;

размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю не позднее 9.55 минут местного времени (темы сочинения должны быть распечатаны на каждого участника отдельно);

оказывать техническую помощь руководителю и организаторам.

По окончании итогового сочинения (изложения), а также в рамках организации проверки итогового сочинения (изложения) технический специалист должен:

принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для осуществления их копирования;

произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки. Копирование бланков регистрации и бланков записи производится последовательно, бланк регистрации и бланк записи, дополнительные бланки записи должны идти друг за другом. Копирование бланков регистрации и бланков записи должно производиться в хорошем качестве, все символы должны быть отпечатаны и читаемы для эксперта;

по поручению руководителя образовательной организации осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» через систему «Антиплагиат».

После копирования бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения) технический специалист передает руководителю образовательной организации оригиналы и копии бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).

После завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) членами комиссии по проверке в случае осуществления сканирования в образовательной организации технический специалист в присутствии руководителя образовательной организации обеспечивает сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе и оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью организатора.

Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе и незаполненные.