

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению министерства образования
Сахалинской области

от _____ № _____

Инструкция для членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Общее руководство и координацию деятельности комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо. Проверка итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через шесть календарных дней с даты проведения сочинения (изложения).

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

получают у руководителя образовательной организации копии бланков итогового сочинения (изложения) для проверки;

осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) и их оценивание в соответствии с: «Критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, в 2019/2020 учебном году» и «Критериями оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, в 2019/2020 учебном году», рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (письмо Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888). Проверка каждого сочинения (изложения) проводится одним экспертом однократно;

заполняют поле «Заполняется ответственным» в копии бланка регистрации гелевой ручкой с чернилами черного цвета в соответствии с правилами заполнения бланка регистрации при проверке итогового сочинения (изложения) (письмо Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888 «Правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2019/2020 учебном году» разделы 5 и 6);

заполняют форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» гелевой ручкой с чернилами черного цвета;

передают руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу заполненные копии бланков итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

Проверка бланков участников с отметкой «Х» в полях на бланке регистрации: «Не закончил» («Удален») не осуществляется.

При проверке итогового сочинения (изложения) участников, которые отказались дать согласие на обработку персональных данных заполняется отдельная форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена соответствующая отметка «X» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Если руководитель образовательной организации возложил на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), то в таком случае к членам комиссии по проверке поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Ответственный член комиссии, назначенный руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).