



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 12.08.2016 № 3.12-8

г. Южно-Сахалинск

**"Об утверждении Порядка разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы"**

Во исполнение Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного образования детьми-инвалидами в соответствии с их индивидуальными программами реабилитации или абилитации, выдаваемыми федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, а также с целью организации эффективного межведомственного взаимодействия министерства образования Сахалинской области, ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Министерства труда и социальной защиты РФ, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

## ПОРЯДОК

### **разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения министерством образования Сахалинской области (далее - Министерство) и органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования (далее – Органы местного самоуправления) мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – Мероприятия), возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА ребенка-инвалида), а также предоставления информации об исполнении Мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Сахалинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Федеральное учреждение).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

1.3. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации Мероприятий является поступление из Федерального учреждения в Министерство выписки из ИПРА ребенка-инвалида.

1.4. С целью организации деятельности по разработке и реализации Мероприятий в Министерстве создается рабочая группа.

## 2. Учет, регистрация и передача выписок ИПРА ребенка-инвалида, сроки исполнения

2.1. Члены рабочей группы Министерства осуществляют прием и регистрацию поступивших в АС «Адресная социальная помощь» выписок ИПРА ребенка-инвалида с указанием Органа местного самоуправления – ответственного за разработку и реализацию Мероприятий, установленных в выписках ИПРА ребенка-инвалида, а также организуют консультирование заинтересованных лиц по вопросам разработки Мероприятий.

2.2. В течение 3 рабочих дней с даты занесения информации в АС «Адресная социальная помощь» ответственный сотрудник Органа местного самоуправления осуществляет прием и регистрацию поступивших выписок ИПРА ребенка-инвалида и по закрытому каналу VipNet-Client направляет информацию в образовательную организацию.

2.3. Ответственный сотрудник образовательной организации обеспечивает регистрацию поступивших выписок ИПРА, организует разработку и реализацию Мероприятий и их учет в срок не позднее 45 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида.

2.4. Информация об исполнении/неисполнении Мероприятий направляется ответственным сотрудником образовательной организации по закрытому каналу VipNet-Client в Орган местного самоуправления, ответственный сотрудник которого вносит данные в АС «Адресная социальная помощь». Одновременно по закрытому каналу VipNet-Client

направляется информация по форме, установленной приложением № 1 к Порядку.

2.5. Ответственность за соблюдение сроков исполнения Мероприятий и своевременное занесение информации об исполнении мероприятий в АС «Адресная социальная помощь», а также за направление информации об исполнении /неисполнении Мероприятий в Министерство возлагается на руководителя Органа местного самоуправления.

### 3. Организация деятельности по разработке мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Разработка Мероприятий осуществляется образовательными организациями по месту жительства ребенка-инвалида в случае, если он зачислен в образовательную организацию.

3.1.1. В случае, если ребенок-инвалид не зачислен в контингент образовательной организации, разработка Мероприятий, предписанных ИПРА, возлагается на Орган местного самоуправления.

3.2. Ответственный сотрудник образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты получения от Органа местного самоуправления по закрытому каналу VipNet-Client выписки ИПРА уведомляет родителей (законных представителей) ребенка-инвалида по телефону, простым почтовым отправлением, по электронной почте или смс-оповещением о получении выписки ИПРА и согласовывает с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида дату их обращения в образовательную организацию.

3.2.1. В случае если ребенок-инвалид не зачислен в контингент образовательной организации, уведомление его родителей (законных представителей) о получении выписки ИПРА в АС «Адресная социальная помощь» и согласование даты их обращения возлагается на ответственного сотрудника Органа местного самоуправления.

3.3. По факту обращения родителей (законных представителей) ребенка-инвалида администрация и специалисты образовательных организаций/специалист Органа местного самоуправления дают разъяснения по вопросу разработки перечня и реализации Мероприятий в образовательной организации (с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий), а также порядок и сроки их предоставления.

3.4. В случае если родители (законные представители) ребенка - инвалида не обратились образовательную организацию/Орган местного самоуправления, ответственный сотрудник организует работу с ними в виде консультирования с обязательным составлением акта.

3.5. Контроль за обеспечением и организацией работ, указанных в пунктах 3.1. и 3.1.1., а также за сроками предоставления информации осуществляется рабочей группой Министерства.

#### 4. Организация деятельности по разработке и реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида

4.1. Разработка перечня Мероприятий осуществляется образовательной организацией по месту жительства ребенка-инвалида в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.1. В случае отсутствия коллегиального заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ответственный сотрудник образовательной организации организует работу с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида в виде консультирования по вопросу прохождения несовершеннолетним комплексного психолого-медико-педагогического обследования. Отказ родителей (законных представителей) от прохождения ребенком-инвалидом комплексного обследования фиксируется письменно.

4.2.2. В случае если ребенок-инвалид не зачислен в контингент образовательной организации, то деятельность, указанная в п.4.1.1., осуществляется ответственным сотрудником Органа местного самоуправления.

4.2. Руководитель образовательной организации организует разработку и исполнение перечня Мероприятий по созданию условий обучения, предоставления в образовательной организации психологической помощи, а также по профессиональной ориентации ребенка-инвалида.

4.3. Образовательные организации в течение 3 рабочих дней с даты получения выписок ИПРА уведомляют родителей (законных) представителей ребенка-инвалида) по телефону, простым почтовым отправлением или по электронной почте о получении выписки и согласовывают с ними дату обращения в образовательную организацию.

4.4. По факту обращения родителей (законных представителей) ребенка-инвалида специалисты образовательной организации организуют разработку перечня Мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, и в соответствии со статьёй 79 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с указанием исполнителей и сроков. Разработанный перечень Мероприятий согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида в письменном виде и утверждается приказом по образовательной организации.

4.5. Исполнителями Мероприятий являются специалисты образовательных организаций: учителя, педагог-психолог, социальный педагог и др. В случае отсутствия в образовательной организации специалиста руководитель принимает меры к исполнению реабилитационных мероприятий путем организации сетевого взаимодействия, привлечения специалистов территориальной ПМПК и др.

4.6. Ответственность за соблюдением сроков исполнения перечня Мероприятий и направление информации об их исполнении/неисполнении в

Орган местного самоуправления возлагается на руководителя образовательной организации.

4.8. Контроль за деятельностью по исполнению образовательной организацией перечня Мероприятий, а также ответственность за соблюдением сроков предоставления информации в Министерство возлагается на руководителя Органа местного самоуправления.

## 5. Предоставление отчетной информации в Федеральное учреждение

5.1. Ответственный сотрудник Органа местного самоуправления заносит информацию об исполненных Мероприятиях в АС «Адресная социальная помощь». Одновременно, в срок не позднее сорока дней до окончания действия выписок ИПРА ребенка – инвалида, информация по форме, установленной приложением № 1 к Порядку, направляется в Министерство.

5.2. В случае неисполнения (исполнения того или иного вида, формы, объема; отказа от исполнения) Мероприятий Орган местного самоуправления направляет в Министерство информацию о причинах неисполнения Мероприятий (отказа от исполнения), предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

5.3. Информация об исполнении/неисполнении Мероприятий, внесенная в АС «Адресная социальная помощь», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (первого заместителя министра) образования Сахалинской области.

## 6. Заключительные положения

6.1. Деловая переписка по вопросу разработки и реализации Мероприятий осуществляется по закрытому каналу VipNet-Client.

6.2. При обработке персональных данных обеспечивается их защита в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Контроль за обеспечением и организацией работ по исполнению Мероприятий, а также за сроками предоставления информации в Федеральное учреждение осуществляется рабочей группой Министерства в соответствии с ее компетенцией.