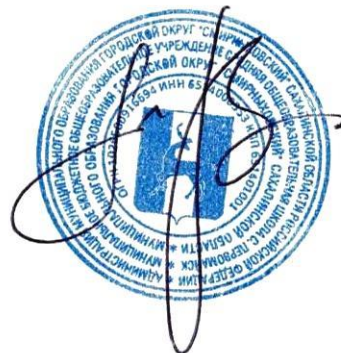


Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Первомайск



А.В. Минченко

План
Работы школьной библиотеки
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Первомайск муниципального образования
городской округ «Смирныховский»
Сахалинской области

Сахалинская область
Смирныховский р-он
с. Первомайск
ул. Гоголя, 4
Телефон: 28-393

Минченко Алла Владимировна – директор школы
Туруба Татьяна Ивановна – библиотекарь школы
2017 - 2018 уч. г.

**План работы библиотеки
Первомайской ср. школы на 2017 – 2018 уч.г.**

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно - информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательного учреждения, программами, проектами и планом работы библиотеки. Штат библиотеки – библиотекарь 0,5 ставки. Общая площадь помещения - 32,4 кв.м.

Имеется читальный зал на 6 посадоч. мест. Материально – техническое обеспечение библиотеки – стеллажи, стулья, парты, стол

Количество читателей:

учащихся начальной школы – 21

учащихся основной школы – 31

учащихся средней школы – 11

преподавателей – 16

прочих – 14

Основной фонд библиотеки на 01.09. 2017г.- 4878 экз.

Учебный фонд библиотеки 2544 экз

Основные функции и задачи работы библиотеки на 2017 -2018уч.г

Основные функции библиотеки:

образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в уставе школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе информационная - представляет возможность использования информации вне зависимости от её вида, формата, носителя, имеющуюся в библиотеке– культурная – организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся

Задачи:

обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информацион. библиотечного обслуживания учащихся, педагогов и др. категорий читателей. – формирование навыков учителей: обучение поиску и пользованию книгой и др. носителями

информации совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, повышение их качества,
формирование комфортной библиотечной среды.

2. Контрольные показатели

Месяц	Число рабочих дней	Число рабочих часов
Сентябрь	22	74,8
Октябрь	22	74,8
Ноябрь	20	68,0
Декабрь	23	78,2
Январь	16	54,4
Февраль	20	68,0
Март	22	74,8
Апрель	21	71,4
Май	20	68,0
Июнь	22	74,8
Июль	21	71,4
Август	23	78,2

3. Организация работы библиотеки

Режим работы: с 10.00 до 13.40ч.

Выдача книги и работа с читателями: с 10.15 до 13.25ч.

Внутрибиблиотечные работы: с 10.00ч. до 10.15ч.

с с 13.25ч. до 13.40ч.

Последний рабочий день месяца – санитарный

Выходной – суббота, воскресенье.

4. Работа с читателями

1. Иметь читателей 110
2. Иметь посещений 1200
3. Иметь кн. выдачи 2000

Учёт работы вести в дневнике работы

- ежедневно проводить индивидуальную работу с читателями учитывая специфику возраста. Для этого проводить индивид. и групповые рекомендательные беседы, беседы о прочитанных книгах
- изучать чтение разных возрастных групп
- регулярно проводить беседы о правилах пользования библиотекой, о сохранности, бережном отношении к книгам
- постоянно при записи в библиотеку, во время выдачи и приёма книг вести информирование о книге, способствующей углублению и расширению знаний учащихся полученных на уроках, т.е. в помощь учебному процессу.
- учить юного читателя навыкам пользования научно-популярной, научно-художествен. и справочной литературой.
- оперативно выполнять запросы читателей, оказывать библиографическую помощь в подборе литературы для письменных работ по школьной программе
- регулярно проводить консультации у кн. выставок, кн. полка по вопросам выбора литературы

В течении 1 полугодия провести перерегистрацию читателей, регулярно отмечая запись в учётных документах.

В течение учебного года (по учебным четвертям) проводить анализ читат. формуляров.

Вести постоянную работу с читателями невозвратив. книги в срок.

5. Справочно - библиографическая работа. Информационная работа

1. Постоянно вести приём и выполнение библиографических справок. Вести устную и наглядную массово – информационную работу.
2. Организовывать выставки новых поступлений для учащихся (журналы, художественную литературу) по мере поступлений, а также выставки в помощь учебному процессу. Организовать постоянно действующ. выставку по краеведению. В течении учебного года обновлять и пополнять её („ Сахалин – моя малая родина „).
3. Информировать читателей о новинках литературы. Информировать учителей о новой учебной и учебно-методической литературы (пед.советы).

6. Организация книжных фондов

своевременно оформлять предварительные заказы литературы по бланкам-заказов в

течении года.

- по мере поступления проводить приём, учёт, обработку книг, расстановку в книж. фонде
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечного фонда
- вести систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, в т.ч. учебной. Вести работу с задолжниками.
- проводить приём изданий взамен утерянных читателями
- устаревшие и ветхие издания исключить из фонда в порядке правил „ Инструкций о порядке исключения устаревших и ветхих изданий,,
- проводить мелкий ремонт и своевременный переплёт книг
- вести ежедневную работу по сохранности книжного фонда
- оформлять подписку на периодику и вести контроль за её доставку
- проводить работу по оформлению накладных и их своеврем. сдачу в централизованную бухгалтерию
- обеспечить свободный доступ пользователей библиотеки к информации

7. Работа с фондом учебников

- оформлять совместно с учителями-предметниками заказы на учебники с учётом их требований , согласно утверждённому Федеральному перечню учебников
- проводить приём и техническую обработку поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки
- своевременно производить списание учебников с учётом ветхости и смены программ
- расстановка учебных изданий в фонде по мере поступления в течение года
- осуществлять контроль за сохранностью фонда
- проводить ремонт учебников
- фонд учебников хранить отдельно от библиотечного фонда
- проводить рейды по проверке сохранности фонда школьных учебников
- информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- вести приём и выдачу учебников

М а с с о в а я р а б о т а

	Дата проведен.	Наименование мероприятий	Форма работы	Катег. читат.	Ответственный
1.	сентябрь	«Здравствуй, школа !»	газета	1-11	б-рь

2.		«72 года со дня подписания акта о безоговорочной капитуляции Японии». Окончание второй мировой войны 1939-1945г.г.	кн.выст, беседа	7	б-рь
3.		«Мой родной край»- творческая работа к 70-летию Сахалинской области»		5	б-рь
4.		«Терроризм и его последствия»	библ.урок	9	б-рь
5.		«Не смог покинуть эту землю...» 81 год со дня рождения сахалинского писателя О.П. Кузнецова	кн. выст. обзор	7	б-рь
6.	октябрь	«Учитель, перед именем твоим»	газета		
7.		«Я сам юморист и люблю, когда дети смеются...» 91 год со дня рождения Сахалинского детского писателя Анатолия Алексеевича Дёшина	беседа, громкое чтение произвед.	нач. школ.	б-рь
8.		«...Белая ворона никогда не станет чёрной ни в дедушкиной сказке, ни в светлой людской молве» - 115 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (нас. фам. Виссов), русского писателя	кн. выст. презентац беседа	5	б-рь
9.		«Жадно, без оглядки отдавался я всем разнообразным впечатлениям, можно сказать, захлёбывался ими», - 130 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика.	кн.выст. презент. библ. урок	нач. школ.	б-рь
10.	ноябрь	« Наркомания – что это ?», беседа о вреде наркотиков для человека	кн.выст. презентац	9	б-рь
11.		« Путеводитель по стране знаний: твои первые энциклопедии», дать представление об энциклопедии.	кн выст. обзор	3	б-рь
12.		«Научи своё сердце добру»	темат. кл. час	10	б-рь
13	декабрь	« Спид – чума XXI века».	кн.выст.	7	б-рь

			библ. урок		
14.		Беседа-диалог «Умей терпеть и сострадать»	Игра-викторин.	5	б-рь
15.		«Зависимость», кн.выст. беседа о пагубном влиянии вредных привычек и их последствиях. Среднее звено.	кн.выст. беседа		б-рь
16		«Книга Успенского учит читателей не только добру и справедливости, но и разным полезным вещам».- 80 лет со дня рождения Э.Н. Успенского, русского писателя	кн.выст. громкое чтение, обзор	4	б-рь
17	январь	«Чтобы понять тайну русского народа, его величие, нужно хорошо и глубоко узнать его прошлое...» - 135 лет со дня рождения А.Н. Толстого (1883-1945), русского писателя	кн .выст.		б-рь
18		«Любимые сказки мира» - 390 лет со дня рождения Шарля Перро (1628-1703), французского поэта, критика и сказочника	кн.выст. виктор.	4	б-рь
19		25 января – День студента (Татьянин День) История возникновения праздника.	беседа	9	б-рь
20.	февраль	«Мы будем этот мир хранить, с природой будем подобрее», громкое чтение произведений писателя-натуралиста М.М. Пришвина, приуроченное к 145 - летию русского писателя.	кн. выст. громкое чтение	5-6	б-рь
21		«Жуковский – автор элегий и баллад» - 235 лет со дня рождения В.А. Жуковского (1783-1852), русского поэта-романтика, переводчика.	кн.выст. презент. беседа	5	б-рь
22		Час интересного сообщения. «История праздника – День святого Валентина. День всех влюблённых».		7-11	б-рь

23		«Держава армией крепка», беседа, викторина посвящённая Дню защитникам Отечества	кн.выст. виктор.	7	б-рь
24	март	«Образ пленительный, образ прекрасный», - газета к Международному женскому дню	газета		б-рь
25		Беседа-презентация о творчестве русского писателя, литературного критика и публициста А.М. Горького к 150 - летию со дня рождения (1868—1936)	кн.выст.	5-7	б-рь
		Неделя детской и юношеской книги			
26		«Волшебный мир», -	КВН	3-5	б-рь
27		«Мы с приятелем вдвоём замечательно живём!» - к 105-летию Сергея Владимировича Михалкова – поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России.	кн. выст. громкое чтение произвед. викторин.	нач. школ.	б-рь
28		«Мир природы: правда и вымысел» (КВН для учащихся 4-5 классов)	КВН	4-5	б-рь
29		«Весёлый медвежонок» - конкурс рисунок.			б-рь
30	апрель	«И смех, и грех», познавательно-развлекательный КВН	КВН	7	б-рь
		«Земля в иллюминаторе». Тематическая выставка, викторина (к всемирному Дню авиации и космонавтики).	кн.выст. виктор.	8	б-рь
31	май	Литературная композиция «Дети войны»	4-5	1-11	б-рь
32		« Не забыть нам этой даты, что покончила с войной», кн.выст. к Дню памяти и скорби	кн.выст.	1-11	б-рь
33		Конкурс рисунков «Рисуют мальчики войну»			б-рь
34		Выставка – совет: «Готовимся к ЕГЭ»	кн. выст.	9-11	б-рь

8. Повышение квалификации

- посещение семинаров , конференций
- изучение материалов, опубликованных в журналах « Библиотека школы »
- присутствие на массовых мероприятиях других библиотек
- участие в работе районных МО школьных библиотекарей по мере их проведения