

Согласовано
Педагогическим советом
№ 1 от 28.08.2020 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с. Первомайск
А.В. Минченко
Приказ № 257/1 от 09.09.2020 г.

Положение об обеспечении молоком обучающихся МБОУ СОШ с. Первомайск

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся, осваивающих образовательные программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Первомайск, за счёт средств областного бюджета Сахалинской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области»,
- приказом Министерства образования Сахалинской области от 20.05.2020 № 3.12-15 «О внесении изменений в Порядок обеспечения молоком обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сахалинской области, утвержденный приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 г. №3.12-79 1.3».

1.3. Молоко приобретается органами местного самоуправления Сахалинской области за счет средств субвенции, предоставляемой из областного бюджета Сахалинской области. Определение поставщика осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Целью выдачи бесплатного молока является:

- укрепление здоровья обучающихся, обеспечение рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с возрастными физиологическими потребностями,
- восполнение сил и энергии во время учебного процесса,
- пропаганда принципов здорового питания.

2. Правила формирования списков на получение бесплатного молока

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся МБОУ СОШ с. Первомайск, осваивающие образовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся из малоимущих семей, из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей.

2.1.1. В целях реализации настоящего положения:

- а) единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:
 - в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;
 - второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

б) многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

В случае изменения основания для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в школу документы, подтверждающие изменения.

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые школой и утверждаемые директором школы.

2.3. Список обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области».

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, школа формирует дополнительные списки.

Дополнительные списки в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляются школой в государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области» для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся из многодетных семей и обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осуществляется начиная с 01 сентября и до конца учебного года.

Обеспечение молоком обучающихся, включенных в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

2.4. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

3. Обязанности

3.1. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

3.2. Ответственный за прием и выдачу молока:

-получает молоко и документацию на поставляемую продукцию от поставщика;

- обеспечивает выдачу молока в индивидуальной потребительской таре объемом 200 см³ , с соломинкой - ежедневно (кроме выходных, праздничных и каникулярных дней) всем обучающимся, в соответствии с учетом фактического посещения школы;
- следит за соответствием продукции срокам реализации;
- несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;
- составляет отчет о выдаче молока.
- ведет документальный учет прихода и расхода молока, а также табель выдачи молока обучающимся, с учетом фактического посещения школы,
- контролирует порядок утилизации пакетов от молока.

3.3. Классные руководители:

- получают молоко каждый день от ответственного лица;
- раздают молоко присутствующим детям;
- использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- несёт ответственность за обеспечение обучающихся бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;
- определяет порядок выдачи молока;
- назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся;
- определяет порядок хранения молока;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;
- организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся бесплатным молоком.

3.5. Ответственный за сайт школы, размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко».

4. Порядок предоставления бесплатного молока.

4.1. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком выдает молоко классным руководителям под роспись в Журнале «Прием и выдача молока классным руководителям».

4.2. Классный руководитель получает молоко и выдает обучающимся ежедневно.

4.3. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объемом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

4.4. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в учебное время один раз в день, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни.

4.5. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

4.6. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

4.7. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

4.8. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдаётся в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

4.9. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

4.10. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо на иные продукты питания не допускается

4.11. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Первомайск;
- заявление родителей (законных представителей).

Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации.

5.Формы отчетности

5.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в бухгалтерию Управления образования отчёт о выдаче бесплатного молока за счет средств областного бюджета.

5.2. Отчетными документами являются «Табеля учета выдачи молока обучающимся», Журнал «Прием и выдача молока классным руководителям», подписанные ответственным лицом.